

## French A-Level revision quickie

### Job-hunting

#### 1. Trouvez les paires

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| a. Primordial    | 1. Competitive |
| b. Concurrentiel | 2. Ready       |
| c. Ancien        | 3. Essential   |
| d. Prisé         | 4. Former      |
| e. Actuel        | 5. Interview   |
| f. Entretien     | 6. Network     |
| g. Prêt          | 7. Connection  |
| h. Réseau        | 8. Popular     |
| i. Lien          | 9. Current     |

#### 3. Complétez les mots

- a. Se dém\_\_\_\_\_ = to stand out
- b. Ré\_\_\_\_\_ = network
- c. L\_\_\_\_\_ = link
- d. Une carte de v\_\_\_\_\_ = business card
- e. Toute f\_\_\_\_\_ = ready made
- f. Ast\_\_\_\_\_ = trick
- g. Ma pro\_\_\_\_\_ = my own
- h. St\_\_\_\_\_ = work placement
- i. Manu\_\_\_\_\_ = hand-written
- j. B\_\_\_\_\_ mail = email inbox

#### 2. Complétez

|              |            |            |              |         |
|--------------|------------|------------|--------------|---------|
| se tenir     | se montrer | rechercher | envoyer      | signer  |
| s'intéresser | contacter  | créer      | se démarquer | obtenir |

1. \_\_\_\_\_ un emploi ;
2. \_\_\_\_\_ dans le monde du travail ;
3. \_\_\_\_\_ un contrat ;
4. \_\_\_\_\_ un lien avec quelqu'un ;
5. \_\_\_\_\_ au courant de ce qui se passe dans le monde ;
6. \_\_\_\_\_ une carte de vœux par courrier ;
7. \_\_\_\_\_ au monde ;
8. \_\_\_\_\_ un stage ;
9. \_\_\_\_\_ professionnel ;
10. \_\_\_\_\_ des employeurs.

#### 4. Formez des phrases logiques en joignant les phrases ci-dessous

- |                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| a. Je suis sur le point | 1. se montrer professionnel        |
| b. L'essentiel c'est de | 2. faire très attention            |
| c. J'ai des astuces     | 3. sur les réseaux sociaux         |
| d. Il faut              | 4. directement les gens            |
| e. J'ai surtout misé    | 5. de signer un nouveau contrat    |
| f. J'ai contacté        | 6. plus pratiques                  |
| g. J'ai décroché        | 7. votre CV et vos recommandations |
| h. Linkedin présente    | 8. des entretiens                  |

#### 5. Jeu de définitions

| Stage                                                                                          | Astuce                                                   | Linkedin                                            | Entretien                                      | Lien                                      | Employeurs                              | Poste                                               | Contrat              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| Accord qui a pour but d'engendrer une obligation d'une personne envers une ou plusieurs autres | Ce qui établit un rapport entre deux choses ou personnes | Conversation suivie avec une ou plusieurs personnes | Trouvaille ; invention pratique et ingénieuse. | Personne qui emploie du personnel salarié | Période dans lequel une personne exerce | Réseau social à vocation uniquement professionnelle | Emploi professionnel |

#### 6. Traduire en anglais

- |                     |                                  |                                        |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| a. Un secteur prisé | d. Etre sur le point de          | g. Instaurer un échange avec quelqu'un |
| b. Mon poste actuel | e. Un contrat à durée déterminée | h. Avoir des astuces pratiques         |
| c. Se démarquer     | f. Une carte de vœux             | i. Miser sur la communication          |

### 7. Mettez en anglais

- a. Se démarquer
- b. Postuler pour un emploi
- c. Une carte de vœux manuscrite
- d. Le chercheur d'emploi
- e. Décrocher un entretien
- f. Un ancien employeur
- g. Un chef de projet
- h. Suivre l'actualité

### 8. Complétez

- a. Quand on \_\_\_\_\_ du travail savoir se \_\_\_\_\_ est essentiel  
= *When one is looking for a job, knowing who to stand out is essential*
- b. Cela \_\_\_\_\_ de personnaliser ce que je vais dire = *this allows me to personalize what I am going to say*
- c. La communication est un secteur \_\_\_\_\_ où il y a peu d'\_\_\_\_\_  
= *communication is a popular sector where there are few offers*
- d. Je \_\_\_\_\_ l'actualité pour pouvoir vite \_\_\_\_\_ en entretien = *I follow current affairs in order to be able to react quickly in interviews*
- e. J'ai élaboré le design de ma \_\_\_\_\_ carte de \_\_\_\_\_ = *I have elaborated the design of my own greeting card*
- f. J'ai étudié les \_\_\_\_\_ d'entreprises sur LinkedIn pour voir quelles \_\_\_\_\_ on cherchait = *I have studied the profiles of companies on LinkedIn to see what skills they were looking for*

### 8. Complétez

- a. Je cherchais un \_\_\_\_\_
- b. Les profils d' \_\_\_\_\_
- c. Je suis l' \_\_\_\_\_
- d. Un secteur \_\_\_\_\_
- e. Se démarquer est \_\_\_\_\_
- f. S'intéresser au \_\_\_\_\_
- g. Un \_\_\_\_\_ de contact
- h. Une \_\_\_\_\_ de vœux
- i. Envoyer quelque chose par \_\_\_\_\_
- j. Des intérêts \_\_\_\_\_
- k. Avoir des \_\_\_\_\_
- j. Des \_\_\_\_\_ employeurs
- k. Elaborer le \_\_\_\_\_
- l. On a \_\_\_\_\_ à penser

|             |           |
|-------------|-----------|
| entreprise  | prise     |
| emploi      | prisé     |
| courrier    | carte     |
| primordial  | actualité |
| compétences | tendance  |
| communs     | monde     |
| design      | anciens   |

### 10. Mettez en français

- a. Skills = C
- b. Greeting card = C
- c. Interview = E
- d. My own = M
- e. Project manager = C
- f. Establishment of contact = P
- g. To obtain a job = O
- h. Popular sector = S
- i. Job offers = O
- j. Label = É

### 9. Complétez avec les lettres manquantes

- a. Entre\_\_\_\_\_
- b. Anciens emp\_\_\_\_\_
- c. Offres d'emp\_\_\_\_
- d. Les act\_\_\_\_\_
- e. Se tenir au cour\_\_\_\_
- f. Un rés\_\_\_\_ social
- g. Un cherc\_\_\_\_\_ d'emploi
- h. Un secteur pri\_\_
- i. Concurr\_\_\_\_\_